

## เงื่อนไขการรับสมัครเรียนภาษาระยะยาวที่ประเทศญี่ปุ่น

Yokohama Design College

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

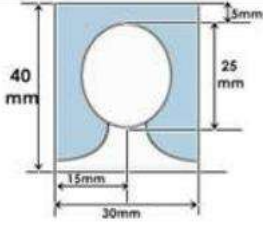
1. ผู้สมัครมีอายุ 18 ปีขึ้นไป
2. จบการศึกษาอย่างน้อยมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือกำลังจะจบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 ภายในภาคเรียนที่จะไปเรียนต่อ
3. ผู้สมัครต้องมีประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย 150 ชั่วโมง หรือหนังสือรับรองผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT N5 หรือผลสอบ JTest ระดับ F ขึ้นไป

\*หมายเหตุ กรณีที่อายุ 30 ปีขึ้นไป จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ผู้สมัครต้องมีประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย 150 ชั่วโมง หรือหนังสือรับรองผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT N5 หรือผลสอบ JTest ระดับ F ขึ้นไป
2. มีประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่น
3. มีเป้าหมายหลังเรียนจบอย่างชัดเจน

### คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน (ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

1. พ่อแม่ พี่น้อง หรือญาติที่ห่างไม่เกิน 2 ลำดับชั้น
2. เป็นผู้มีรายได้ต่อเดือนมากกว่า 42,000 บาท และมีรายได้ต่อปีมากกว่า 500,000 บาท
3. มีประวัติการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
4. มีหลักฐานแสดงการเสียภาษีบุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90, ภ.ง.ด.91 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ ย้อนหลัง 3 ปี
5. เป็นผู้มีเงินฝากในบัญชีไม่ต่ำกว่า 800,000 บาท และรายการเดินบัญชีไม่ต่ำกว่า 1 ปี

เอกสารของผู้สมัคร		หมายเหตุ
ใบสมัคร	ใบสมัครของสถาบันที่ต้องการสมัคร สามารถขอรับได้ทางอีเมล ask@jeducation.com	พิมพ์เท่านั้น แล้วปริ้นท์ออกมาเซ็นชื่อ ตามพาสปอร์ต ด้วยปากกาหมึกดำ
หลักฐานการศึกษาระดับสูงสุด (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	<b>กรณีจบการศึกษาแล้ว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองจบการศึกษา / ประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาสูงสุด</li> </ul> <b>กรณีที่กำลังจะจบการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ระบุเดือนและปีที่คาดว่าจะจบการศึกษา</li> <li>หากกำลังศึกษาอยู่ในระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ต้องยื่นหนังสือรับรองจบการศึกษาและ Transcript ของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายด้วย</li> </ul>	กรณีจบมหาวิทยาลัยก่อน 4 ปี หรือเกินกว่า 4 ปี ต้องทำหนังสืออธิบายเหตุผลอย่างชัดเจน  กรณีที่จบการศึกษามานานกว่า 5 ปี ต้องทำจดหมายชี้แจงประวัติการทำงานโดยละเอียด รวมถึงความจำเป็นในการไปศึกษาต่อที่ญี่ปุ่นและเป้าหมายหลังจบการศึกษาที่ชัดเจน
หลักฐานแสดงผลการเรียน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	<b>ใบแสดงผลการเรียนระดับสูงสุดจากสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ใบ ร.บ. หรือ Transcript</li> </ul>	
หนังสือรับรองการเรียนภาษาญี่ปุ่น (ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	<b>หนังสือรับรองจากสถาบันที่ผู้สมัครเรียนภาษาญี่ปุ่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุชื่อหลักสูตร / ระดับ / ชื่อหนังสือเรียน / อัตราการเรียน / ผลการเรียน / วันเริ่มและจบหลักสูตร และจำนวนรวมชั่วโมงเรียน ขั้นต่ำ 150 ชั่วโมง</li> </ul>	กรณีที่เป็นนักเรียนของ Jeducation Center เข้าหน้าที่จะจัดเตรียมหนังสือรับรองการเรียนภาษาญี่ปุ่นให้
หนังสือรับรองผลสอบ พร้อมคะแนนสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น *ถ้ามี (ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	<b>หนังสือรับรองผลสอบ พร้อมคะแนนสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT / EJU / J.TEST / JPT / BJT/JLRT / NAT-TEST หรือ JLCT</li> </ul>	กรณีที่เคยสอบ แต่ไม่ผ่าน ให้นำใบแสดงผลคะแนนสอบมาขึ้น
หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	<b>หนังสือรับรองการทำงานจากที่ทำงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุตำแหน่งงาน / ระยะเวลาการทำงาน และเงินเดือน</li> </ul>	กรณีที่เริ่มทำงานก่อนจบการศึกษาต้องทำจดหมายชี้แจงเหตุผลโดยละเอียด
หนังสือเดินทาง (สำเนา)	<b>สำเนาหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน และเล่มเก่าทุกเล่ม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน้าแรกที่มีรูปถ่ายผู้ถือหนังสือเดินทาง</li> <li>หน้าวีซ่าญี่ปุ่น และหน้าที่มีประทับวันที่เข้า-ออกประเทศญี่ปุ่นทุกหน้า (โดยต้องเห็นตัวเลขในตราประทับอย่างชัดเจน)</li> <li>หนังสือเดินทางต้องเหลืออายุการใช้งานมากกว่า 2 ปีขึ้นไป</li> </ul>	กรณีที่หนังสือเดินทางเล่มเก่า หรือเล่มที่มีประทับวันที่เข้า-ออกญี่ปุ่นสูญหาย ต้องทำหนังสืออธิบายประวัติการเข้า-ออกประเทศญี่ปุ่น พร้อมยื่นหลักฐานประกอบ เช่น e-ticket
แบบรายการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	<b>คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1)</b> สามารถขอคัดได้จากที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขตใกล้เคียงบ้าน	
รูปถ่าย 9 ใบ	<b>รูปถ่ายหน้าตรง รูปสี่ พื้นหลังสีขาว หรือสีฟ้าอ่อนเท่านั้น ขนาด 1 นิ้วครึ่ง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แต่งกายสุภาพ ไม่ต้องสวมชุดครุย ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน</li> <li>เขียนชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษให้ตรงตามหนังสือเดินทางไว้หลังรูปทุกใบ</li> <li>กรุณาดูขนาดรูปที่ถูกสื่อในช่องหมายเหตุ &gt;</li> </ul>	 <p>(*mm = มิลลิเมตร)</p>
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (สำเนา)	กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล	

เอกสารของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อยู่ในประเทศไทย		หมายเหตุ
หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	กรณีเป็นพนักงานบริษัท, ข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองการทำงานออกโดยหน่วยงาน ระบุตำแหน่งงาน / ระยะเวลาการทำงาน และเงินเดือน</li> </ul> กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือใบอนุญาตประกอบกิจการ หรือสำเนาจดทะเบียนการค้า ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ</li> </ul>	ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายควรเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อเดือนมากกว่า 42,000 บาท และมีรายได้ต่อปีมากกว่า 500,000 บาท  มีประวัติการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
หลักฐานแสดงการเสียภาษีส่วนบุคคล (สำเนา)	แบบการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี (ภงด.90 หรือ 91) หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ	ย้อนหลัง 3 ปี
หนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองเงินฝากธนาคารโดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ หรือฝากประจำที่สามารถถอนออกมาใช้ได้ / หนังสือรับรองพันธบัตรรัฐบาล / หนังสือรับรองสลากออมสิน หรือสลาก ธกส. ออกโดยธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 8 แสนบาท</li> <li>ต้องระบุชื่อเจ้าของบัญชี / เลขที่บัญชี / จำนวนเงินฝากยอดล่าสุด (ต้องเป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น)</li> </ul>	กรณีที่ธนาคารไม่ระบุเลขที่บัญชีมาให้ จะต้องออกหนังสือรับรองมาใหม่  กรณีเป็นชื่อบุคคลอื่น หรือชื่อร่วมต้องทำจดหมายแจ้งโดยละเอียด
สมุดบัญชีเงินฝาก (สำเนา)	สมุดบัญชีเงินฝากทุกหน้า หรือสำเนาพันธบัตรรัฐบาล หรือรับรองสลากออมสิน หรือสลาก ธกส. <ul style="list-style-type: none"> <li>ยอดล่าสุดในสมุดบัญชีต้องตรงกับยอดเงินในหนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร</li> </ul>	ย้อนหลัง 1 ปี
แบบรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.14/1) (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.14/1) <ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถขอคัดได้จากที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขตเทศบาล</li> <li>พ่อแม่ พี่น้อง หรือญาติที่ห่างไม่เกิน 2 ลำดับชั้น</li> <li>คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.14/1) ของผู้สมัครและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (สำเนา)	กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล	

#### หมายเหตุ

- เอกสารใดที่ต้องการรับคืน กรุณาแจ้งล่วงหน้า
- เอกสารทั้งหมดต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ภาคเรียนมกราคม	ภาคเรียนเมษายน	ภาคเรียนกรกฎาคม	ภาคเรียนตุลาคม
เอกสารออกหลัง 15 กรกฎาคม	เอกสารออกหลัง 15 กันยายน	เอกสารออกหลัง 15 มกราคม	เอกสารออกหลัง 16 เมษายน

- เอกสารที่เป็นภาษาไทย ต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น
- ทางโรงเรียนอาจขอเอกสาร หรือจดหมายชี้แจงเพิ่มเติม ในกรณีที่จำเป็น
- กรณีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อประเทศญี่ปุ่นเจ็ดดุเคชั่น เป็นตัวแทนในประเทศไทยของสถาบันการศึกษาในประเทศญี่ปุ่นโดยตรง  
**ผู้สมัครจึงไม่ต้องเสียค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงค่าจัดส่งเอกสารไปญี่ปุ่น**

ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อประเทศญี่ปุ่นเจ็ดดุเคชั่น

สาขาสีลม: 287 อาคารลิบอร์ดีส์แควร์ ชั้น 23 ห้อง 2303 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500

Tel: 02-2677726 ต่อ 101 – 104 Website: www.jeducation.com Email: ask@jeducation.com Line: @jeducation