

เงื่อนไขการรับสมัครเรียนภาษาระยะยาวที่ประเทศญี่ปุ่น

Hiroshima YMCA International Business College

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ผู้สมัครมีอายุ 18 ปีขึ้นไป
2. จบการศึกษาอย่างน้อยมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือกำลังจะจบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 ภายในภาคเรียนที่จะไปเรียนต่อ
3. ผู้สมัครต้องมีประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย 150 ชั่วโมง หรือหนังสือรับรองผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT N5 หรือผลสอบ JTest ระดับ F ขึ้นไป

*หมายเหตุ กรณีที่อายุ 30 ปีขึ้นไป จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

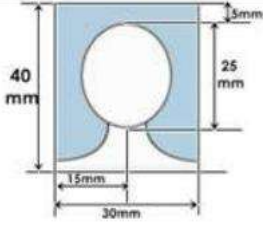
1. ผู้สมัครต้องมีประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย 150 ชั่วโมง หรือหนังสือรับรองผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT N5 หรือผลสอบ JTest ระดับ F ขึ้นไป
2. มีประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่น
3. มีเป้าหมายหลังเรียนจบอย่างชัดเจน

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน (ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

1. พ่อแม่ พี่น้อง หรือญาติที่ห่างไม่เกิน 2 ลำดับชั้น
2. เป็นผู้มีรายได้อื่นต่อเดือนมากกว่า 42,000 บาท และมีรายได้อื่นต่อปีมากกว่า 500,000 บาท
3. มีประวัติการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
4. มีหลักฐานแสดงการเสียภาษีบุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90, ภ.ง.ด.91 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ ปีล่าสุด
5. เป็นผู้มีเงินฝากในบัญชีไม่ต่ำกว่า 800,000 บาท และรายการเดินบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 เดือน

*หมายเหตุ

1. กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่พ่อแม่ ต้องเขียนหนังสือชี้แจงเหตุผลว่าทำไมพ่อแม่ไม่สามารถค้ำประกันได้ และทำไมต้องให้บุคคลที่ไม่ใช่พ่อแม่เป็นผู้ค้ำประกัน

เอกสารของผู้สมัคร		หมายเหตุ
ใบสมัคร	ใบสมัครของสถาบันที่ต้องการสมัคร สามารถขอรับได้ทางอีเมล ask@jeducation.com	พิมพ์เท่านั้น แล้วปริ้นท์ออกมาเซ็นชื่อ ตามพาสปอร์ต ด้วยปากกาหมึกดำ
หลักฐานการศึกษาระดับสูงสุด (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	กรณีจบการศึกษาแล้ว <ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองจบการศึกษา / ประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาสูงสุด กรณีที่กำลังจะจบการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ระบุเดือนและปีที่คาดว่าจะจบการศึกษา หากกำลังศึกษาอยู่ในระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ต้องยื่นหนังสือรับรองจบการศึกษาและ Transcript ของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายด้วย 	กรณีจบมหาวิทยาลัยก่อน 4 ปี หรือเกินกว่า 4 ปี ต้องทำหนังสืออธิบายเหตุผลอย่างชัดเจน กรณีที่จบการศึกษามานานกว่า 5 ปี ต้องทำจดหมายชี้แจงประวัติการทำงานโดยละเอียด รวมถึงความจำเป็นในการไปศึกษาต่อที่ญี่ปุ่นและเป้าหมายหลังจบการศึกษาที่ชัดเจน
หลักฐานแสดงผลการเรียน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	ใบแสดงผลการเรียนระดับสูงสุดจากสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด <ul style="list-style-type: none"> ใบ ร.บ. หรือ Transcript 	
หนังสือรับรองการเรียนภาษาญี่ปุ่น (ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองจากสถาบันที่ผู้สมัครเรียนภาษาญี่ปุ่น <ul style="list-style-type: none"> ระบุชื่อหลักสูตร / ระดับ / ชื่อหนังสือเรียน / อัตราการเข้าเรียน / ผลการเรียน / วันเริ่มและจบหลักสูตร และจำนวนรวมชั่วโมงเรียน ขั้นต่ำ 150 ชั่วโมง 	กรณีที่เป็นนักเรียนของ Jeducation Center เข้าหน้าที่จะจัดเตรียมหนังสือรับรองการเรียนภาษาญี่ปุ่นให้
หนังสือรับรองผลสอบ พร้อมคะแนนสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น *ถ้ามี (ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองผลสอบ พร้อมคะแนนสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น <ul style="list-style-type: none"> สอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT / EJU / J.TEST / JPT / BJT/JLRT / NAT-TEST หรือ JLCT 	กรณีที่เคยสอบ แต่ไม่ผ่าน ให้นำใบแสดงผลคะแนนสอบมาขึ้น
หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองการทำงานจากที่ทำงาน <ul style="list-style-type: none"> ระบุตำแหน่งงาน / ระยะเวลาการทำงาน และเงินเดือน 	กรณีที่เริ่มทำงานก่อนจบการศึกษาต้องทำจดหมายชี้แจงเหตุผลโดยละเอียด
หนังสือเดินทาง (สำเนา)	สำเนาหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน และเล่มเก่าทุกเล่ม <ul style="list-style-type: none"> หน้าแรกที่มีรูปถ่ายผู้ถือหนังสือเดินทาง หน้าวีซ่าญี่ปุ่น และหน้าที่มีประทับวันที่เข้า-ออกประเทศญี่ปุ่นทุกหน้า (โดยต้องเห็นตัวเลขในตราประทับอย่างชัดเจน) หนังสือเดินทางต้องเหลืออายุการใช้งานมากกว่า 2 ปีขึ้นไป 	กรณีที่หนังสือเดินทางเล่มเก่า หรือเล่มที่มีประทับวันที่เข้า-ออกญี่ปุ่นสูญหาย ต้องทำหนังสืออธิบายประวัติการเข้า-ออกประเทศญี่ปุ่น พร้อมยื่นหลักฐานประกอบ เช่น e-ticket
แบบรายการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) สามารถขอคัดได้จากที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขตใกล้เคียงบ้าน	
รูปถ่าย 9 ใบ	รูปถ่ายหน้าตรง รูปสี พื้นหลังสีขาว หรือสีฟ้าอ่อนเท่านั้น ขนาด 1 นิ้วครึ่ง <ul style="list-style-type: none"> แต่งกายสุภาพ ไม่ต้องสวมชุดครุย ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน เขียนชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษให้ตรงตามหนังสือเดินทางไว้หลังรูปทุกใบ กรุณาดูขนาดรูปที่ถูกต้องในช่องหมายเหตุ > 	 <p>(*mm = มิลลิเมตร)</p>
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (สำเนา)	กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล	

เอกสารของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อยู่ในประเทศไทย		หมายเหตุ
หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	กรณีเป็นพนักงานบริษัท, ข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองการทำงานออกโดยหน่วยงาน ระบุตำแหน่งงาน / ระยะเวลาการทำงาน และเงินเดือน กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว <ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือใบอนุญาตประกอบกิจการ หรือสำเนาทะเบียนการค้า ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ 	ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายควรเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อเดือนมากกว่า 42,000 บาท และมีรายได้ต่อปีมากกว่า 500,000 บาท มีประวัติการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
หลักฐานแสดงการเสียภาษีส่วนบุคคล (สำเนา)	แบบการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี (ภงด.90 หรือ 91) หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ	ปีล่าสุด
หนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองเงินฝากธนาคารโดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ หรือฝากประจำที่สามารถถอนออกมาใช้ได้ / หนังสือรับรองพันธบัตรรัฐบาล / หนังสือรับรองสลากออมสิน หรือสลาก ธกส. ออกโดยธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> จำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 8 แสนบาท ต้องระบุชื่อเจ้าของบัญชี / เลขที่บัญชี / จำนวนเงินฝากยอดล่าสุด (ต้องเป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น) 	กรณีที่ธนาคารไม่ระบุเลขที่บัญชีมาให้ จะต้องออกหนังสือรับรองมาใหม่ กรณีเป็นชื่อบุคคลอื่น หรือชื่อร่วมต้องทำจดหมายแจ้งโดยละเอียด
สมุดบัญชีเงินฝาก (สำเนา)	สมุดบัญชีเงินฝากทุกหน้า หรือสำเนาพันธบัตรรัฐบาล หรือรับรองสลากออมสิน หรือสลาก ธกส. <ul style="list-style-type: none"> ยอดล่าสุดในสมุดบัญชีต้องตรงกับยอดเงินในหนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร 	ย้อนหลัง 6 เดือน
แบบรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.14/1) (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.14/1) <ul style="list-style-type: none"> สามารถขอลดได้จากที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขตเทศบาล พ่อแม่ พี่น้อง หรือญาติที่ห่างไม่เกิน 2 ลำดับชั้น คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.14/1) ของผู้สมัครและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง 	
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (สำเนา)	กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล	

หมายเหตุ

- เอกสารใดที่ต้องการรับคืน กรุณาแจ้งล่วงหน้า
- เอกสารทั้งหมดต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ภาคเรียนมกราคม	ภาคเรียนเมษายน	ภาคเรียนกรกฎาคม	ภาคเรียนตุลาคม
เอกสารออกหลัง 15 กรกฎาคม	เอกสารออกหลัง 15 กันยายน	เอกสารออกหลัง 15 มกราคม	เอกสารออกหลัง 16 เมษายน

- เอกสารที่เป็นภาษาไทย ต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น
- ทางโรงเรียนอาจขอเอกสาร หรือจดหมายชี้แจงเพิ่มเติม ในกรณีที่จำเป็น
- กรณีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อประเทศญี่ปุ่นเจ็ดดุเคชั่น เป็นตัวแทนในประเทศไทยของสถาบันการศึกษาในประเทศญี่ปุ่นโดยตรง
ผู้สมัครจึงไม่ต้องเสียค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงค่าจัดส่งเอกสารไปญี่ปุ่น

ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อประเทศญี่ปุ่นเจ็ดดุเคชั่น

สาขาสีลม: 287 อาคารลิบอร์ดีส์แควร์ ชั้น 23 ห้อง 2303 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500

Tel: 02-2677726 ต่อ 101 – 104 Website: www.jeducation.com Email: ask@jeducation.com Line: @jeducation