

## เงื่อนไขการรับสมัครเรียนภาษาระยะยาวที่ประเทศญี่ปุ่น

### ผู้สมัคร

1. ผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป
2. จบการศึกษาอย่างน้อยระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
3. ผู้ที่มีประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย 150 ชั่วโมง หรือมีผลสอบวัดระดับ JLPT N5 หรือผลสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าระดับ JLPT N5 ขึ้นไป

\*กรณีที่อายุเกิน 30 ปีขึ้นไป จะต้องมีความสมบัตินี้

1. มีประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่น
2. ผู้ที่มีประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย 150 ชั่วโมง หรือมีผลสอบวัดระดับ JLPT N5 หรือผลสอบอื่นๆ ที่เทียบเท่าระดับ JLPT N5 ขึ้นไป
3. มีเป้าหมายหลังจากเรียนภาษาที่ญี่ปุ่นอย่างชัดเจน

### ผู้ค้ำประกัน

1. บิดา-มารดาของผู้สมัคร หรือญาติสนิทคนใดคนหนึ่ง (บางสถาบันต้องเป็นบิดา-มารดาเท่านั้น)
2. เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อปี 500,000 บาทขึ้นไป (รายได้ต่อเดือนมากกว่า 42,000 บาท)
3. มีประวัติการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
4. มีใบแสดงการเสียภาษี ภงด.90/91/50 หรือ ทวิ 50 ย้อนหลัง 3 ปี (หากไม่มีกรรณาปรึกษาเจ้าหน้าที่)
5. เป็นผู้ที่มีเงินฝากในบัญชีไม่ต่ำกว่า 800,000 บาท และมีรายการเดินบัญชีไม่ต่ำกว่า 1 ปี

### หมายเหตุ

1. กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดามารดา จะต้องเขียนหนังสือชี้แจงเหตุผลว่าทำไมบิดามารดาไม่สามารถค้ำประกันให้ได้ และทำไมต้องให้บุคคลที่ไม่ใช่บิดามารดาเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะต้องยื่นหนังสือรับรองการทำงานของบิดามารดาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่ามีรายได้ไม่เพียงพอตามเงื่อนไขจริง
2. บัญชีเงินฝากของผู้ค้ำประกันควรเป็นบัญชีที่มีเงินฝากเข้าอย่างต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี หากมีการโอนเงินก้อนใหญ่เข้ามาทีเดียว จะต้องเขียนหนังสือชี้แจงที่มาของเงินก้อนนั้นอย่างชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

เอกสารของผู้สมัคร		หมายเหตุ
ใบสมัคร	ใบสมัครของสถาบันที่ต้องการสมัคร สามารถขอรับได้ที่เจ็ดเคเซ็น หรือทางอีเมล <a href="mailto:ask@jeducation.com">ask@jeducation.com</a>	กรอกข้อมูลด้วยการพิมพ์และส่งไฟล์ใบสมัครกลับมาให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจเช็คก่อนจะปริ้นท์และเซ็นชื่อ
หลักฐานการศึกษาระดับสูงสุด (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	กรณีจบการศึกษาแล้ว <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองจบการศึกษา/ประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด</li> </ul> กรณีที่กำลังจะจบการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ระบุเดือนและปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</li> <li>หากกำลังศึกษาอยู่ในระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ให้ใช้หนังสือรับรองจบการศึกษา และ Transcript ของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายยื่นด้วย</li> </ul>	กรณีจบมหาวิทยาลัยก่อน 4 ปี หรือเกินกว่า 4 ปี ต้องเขียนหนังสืออธิบายเหตุผลอย่างชัดเจน  กรณีที่จบการศึกษามากกว่า 5 ปี ต้องมีจดหมายชี้แจงประวัติการทำงานโดยละเอียด รวมถึงความจำเป็นในการไปศึกษาต่อที่ญี่ปุ่นและเป้าหมายหลังจบการศึกษาที่ชัดเจน
หลักฐานแสดงผลการเรียน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	ใบแสดงผลการเรียนระดับสูงสุดจากสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด <ul style="list-style-type: none"> <li>ใบร.บ. หรือ Transcript</li> </ul>	
หนังสือรับรองการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองจากสถาบันที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่น <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุชื่อหลักสูตร ระดับ ชั่วโมงเรียน ชื่อหนังสือเรียน อัตราการเข้าเรียน ผลการเรียน วันเริ่มและจบหลักสูตร (จำนวนชั่วโมงเรียนรวมไม่ต่ำกว่า 150 ชั่วโมง)</li> </ul>	กรณีที่เป็นนักเรียนของ Jeducation Center เจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมหนังสือรับรองให้
หนังสือรับรองผลสอบวัดระดับ (JLPT) (ฉบับจริง *ถ้ามี)	หนังสือรับรองผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น พร้อมผลคะแนน (JLPT/ BJT/ J.TEST/ JPT/ NAT-TEST/ STBJ/ TOPJ/ J-CERT/ JLCT/ PJC Bridge)	กรณีที่เคยสอบแต่ไม่ผ่าน ให้นำใบแสดงผลคะแนนมายื่นด้วย
หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	กรณีพนักงานบริษัท, ข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองการทำงานออกโดยหน่วยงาน ระบุตำแหน่ง/ ระยะเวลาการทำงาน/ เงินเดือน</li> </ul> กรณีผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ ใบอนุญาตประกอบกิจการ/ สำเนาทะเบียนการค้า ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ</li> </ul>	กรณีที่เริ่มทำงานก่อนเรียนจบ ต้องมีจดหมายชี้แจงเหตุผลโดยละเอียด
หนังสือเดินทาง (สำเนา)	สำเนาหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันและเล่มเก่าทุกเล่ม <ul style="list-style-type: none"> <li>หน้าแรกที่มีรูปถ่ายผู้ถือหนังสือเดินทาง</li> <li>หน้าวีซ่าญี่ปุ่น และหน้าที่มีประทับวันที่เข้า-ออกประเทศญี่ปุ่นทุกหน้า (โดยต้องเห็นตัวเลขในตราประทับอย่างชัดเจน)</li> </ul>	กรณีที่หนังสือเดินทางเล่มที่มีประทับวันที่เข้า-ออกประเทศญี่ปุ่นสูญหาย จะต้องเขียนหนังสืออธิบายประวัติการเข้า-ออกประเทศญี่ปุ่น พร้อมยื่นหลักฐานประกอบ เช่น E-ticket
แบบทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) สามารถขอคัดได้จากที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขตใกล้เคียงบ้าน	
รูปถ่าย 9 ใบ	รูปถ่ายหน้าตรง รูปสี พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้าอ่อนเท่านั้น ขนาด 1 นิ้วครึ่ง (3x4 ซม.) <ul style="list-style-type: none"> <li>แต่งกายสุภาพ ไม่ต้องใส่ชุดครุย ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน</li> <li>เขียนชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ ให้ตรงตามหนังสือเดินทางที่หลังรูปทุกใบ</li> <li>กรุณาดูขนาดรูปถ่ายที่ถูกต้องในช่องหมายเหตุ</li> </ul>	 <p>(*mm = มิลลิเมตร)</p>
ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ภาษาไทย สำเนา)	เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล	

เอกสารของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อยู่ในประเทศไทย		หมายเหตุ
หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	กรณีพนักงานบริษัท, ข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองการทำงานออกโดยหน่วยงาน ระบุตำแหน่ง/ ระยะเวลาทำงาน/ เงินเดือน</li> </ul> กรณีผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ ใบอนุญาตประกอบกิจการ/ สำเนา ทะเบียนการค้า ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ</li> </ul>	ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต้องมีรายได้ต่อปี มากกว่า 500,000 บาท (รายได้ต่อเดือนมากกว่า 42,000 บาท) และมีประวัติการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
หลักฐานแสดงการเสียภาษี ส่วนบุคคล (สำเนา)	แบบการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี (ภ.ง.ด.90 หรือ 91)/ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)	กรณีที่สมัครโรงเรียนในจังหวัด Tokyo/ Saitama/ Yamanashi ต้องยื่นเอกสารย้อนหลัง 3 ปี จังหวัดอื่นๆ ยื่นเอกสารปีล่าสุด
หนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก จะต้องเป็นบัญชีออมทรัพย์หรือฝากประจำ/ หนังสือรับรองพันธบัตรรัฐบาล/ หนังสือรับรองสลากออมสิน หรือ ธกส. ซึ่งออกโดยธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชี จำนวนเงินฝากยอดล่าสุด <b>สกุลเงินบาท</b></li> <li>จำนวนเงินฝากไม่ต่ำกว่า 800,000 บาท</li> </ul>	กรณีที่ธนาคารไม่ระบุชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชี จำนวนเงินฝากยอดล่าสุด มาให้ จะต้องออกใบรับรองใหม่
รายการเดินบัญชี (Bank Statement) (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	สมุดบัญชี/ Bank Statement/ สำเนาสลากออมสิน หรือ ธกส./ สำเนาพันธบัตรรัฐบาล <ul style="list-style-type: none"> <li>ยอดเงินล่าสุดจะต้องตรงกับยอดเงินในหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก</li> </ul>	กรณีที่สมัครโรงเรียนในจังหวัด Tokyo/ Saitama/ Yamanashi ต้องยื่นเอกสารย้อนหลัง 1 ปี จังหวัดอื่นๆ ยื่นเอกสารย้อนหลัง 6 เดือน
แบบทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) สามารถขอคัดได้จากที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขตใกล้บ้าน	
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย สำเนา)	เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล	

#### หมายเหตุ

- เอกสารใดที่ต้องการรับคืนกรุณาแจ้งล่วงหน้า
- เอกสารทั้งหมดต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ภาคเรียนมกราคม	ภาคเรียนเมษายน	ภาคเรียนกรกฎาคม	ภาคเรียนตุลาคม
เอกสารออกหลัง 15 กรกฎาคม	เอกสารออกหลัง 15 กันยายน	เอกสารออกหลัง 15 มกราคม	เอกสารออกหลัง 16 เมษายน

- เอกสารที่เป็นภาษาไทย จะต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น
- ทางโรงเรียนอาจขอเอกสารหรือจดหมายชี้แจงเพิ่มเติม ในกรณีที่จำเป็น
- กรณีผู้ค้าประกันอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่เพิ่มเติม

ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อญี่ปุ่นเจเอ็ดดูเคชั่น เป็นตัวแทนในประเทศไทยของสถาบันการศึกษาในประเทศญี่ปุ่นโดยตรง ผู้สมัครจึงไม่ต้องเสียค่าดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงค่าจัดส่งเอกสารไปญี่ปุ่น

ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อประเทศญี่ปุ่นเจเอ็ดดูเคชั่น

287 อาคารลิเบอร์ตีสแควร์ ชั้น 23 ห้อง 2303 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์: 02-267-7726 ต่อ 101-106

Website: [www.jeducation.com](http://www.jeducation.com)

Email: [ask@jeducation.com](mailto:ask@jeducation.com)

Line: @jeducation

