

# เงื่อนไขการรับสมัครเรียนภาษาระยะยาวที่ประเทศญี่ปุ่น

## I.C.NAGOYA Japanese Language School

### คุณสมบัติผู้สมัคร

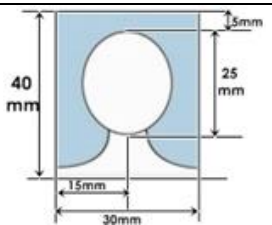
1. ผู้ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป
2. จบการศึกษาอย่างน้อยระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
3. มีประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย 150 ชั่วโมงและเทียบเท่าระดับ JLPT N5 ขึ้นไป หรือมีผลสอบวัดระดับ JLPT N5 หรือผลสอบ JTest ระดับ F ขึ้นไป (ผู้ที่มีเป้าหมายเรียนต่อระดับสูงที่ญี่ปุ่น ต้องมีความรู้ประมาณ N3 ขึ้นไป)

หมายเหตุ กรณีที่อายุเกิน 30 ปีขึ้นไป จะต้องมียุทธศาสตร์เพิ่มเติมดังนี้

1. มีประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่น
2. ต้องมีเป้าหมายหลังจากเรียนภาษาที่ญี่ปุ่นอย่างชัดเจน

### คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน (ผู้ออกค่าใช้จ่าย)

1. บิดา-มารดาของผู้สมัคร หรือญาติซึ่งห่างกันไม่เกิน 2 ลำดับชั้น คนใดคนหนึ่ง
2. เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อปี 500,000 บาทขึ้นไป (รายได้ต่อเดือนมากกว่า 42,000 บาท)
3. มีประวัติการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
4. มีใบแสดงการเสียภาษี ภงด.90/91/50 หรือ 50 ทวิ
5. เป็นผู้ที่มีเงินฝากในบัญชี / สลากออมสินไม่ต่ำกว่า 800,000 บาท

เอกสารของผู้สมัคร		หมายเหตุ
ใบสมัคร	ใบสมัครของสถาบันที่ต้องการสมัคร สามารถขอรับได้ที่เจ็ดเคเซ็น หรือทางอีเมล <a href="mailto:ask@jededucation.com">ask@jededucation.com</a>	กรอกข้อมูลด้วยการพิมพ์และส่งไฟล์ใบสมัครกลับมาให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจเช็คก่อนจะปริ้นท์และเซ็นชื่อ
หลักฐานการศึกษาระดับสูงสุด (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	กรณีจบการศึกษาแล้ว <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองจบการศึกษา / ประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด</li> </ul> กรณีที่กำลังจะจบการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ระบุเดือนและปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</li> <li>หากกำลังศึกษาอยู่ในระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือรับรองจบการศึกษาและTranscript ของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายด้วย</li> </ul>	กรณีจบมหาวิทยาลัยก่อน 4 ปี หรือเกินกว่า 4 ปี ต้องเขียนหนังสืออธิบายเหตุผลอย่างชัดเจน  กรณีที่จบการศึกษามากกว่า 5 ปี ต้องมีจดหมายชี้แจงประวัติการทำงานโดยละเอียด รวมถึงความจำเป็นในการไปศึกษาต่อที่ญี่ปุ่นและเป้าหมายหลังจบการศึกษาที่ชัดเจน
หลักฐานแสดงผลการเรียน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	ใบแสดงผลการเรียนระดับสูงสุดจากสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด <ul style="list-style-type: none"> <li>ใบ ร.บ. หรือ Transcript</li> </ul>	
หนังสือรับรองการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองจากสถาบันที่ท่านศึกษาภาษาญี่ปุ่น <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุชื่อหลักสูตร / ระดับ / ชื่อหนังสือเรียน / อัตราการเรียน / ผลการเรียน / วันที่เริ่มและจบหลักสูตร และจำนวนรวมชั่วโมงเรียน ขั้นต่ำ 150 ชั่วโมงและเทียบเท่า N5</li> </ul>	กรณีที่เป็นนักเรียนของ Jededucation Center เจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมหนังสือรับรองให้
หนังสือรับรองผลสอบวัดระดับ (JLPT / JTest) (ฉบับจริง *ถ้ามี)	หนังสือรับรองผลสอบวัดระดับ พร้อมผลคะแนน	กรณีที่เคยสอบแต่ไม่ผ่าน ให้นำใบแสดงผลคะแนนมายื่นด้วย
หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองการทำงานจากที่ทำงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุตำแหน่งงาน / ระยะเวลาการทำงาน และเงินเดือน</li> </ul>	กรณีที่เริ่มทำงานก่อนเรียนจบต้องมีจดหมายชี้แจงเหตุผลโดยละเอียด
หนังสือเดินทาง (สำเนา)	สำเนาหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน และเล่มเก่าทุกเล่ม <ul style="list-style-type: none"> <li>หน้าแรกที่มีรูปถ่ายผู้ถือหนังสือเดินทาง</li> <li>หน้าวีซ่าญี่ปุ่น และหน้าที่มีประทับวันที่เข้า-ออกประเทศญี่ปุ่นทุกหน้า (โดยต้องเห็นตัวเลขในตราประทับอย่างชัดเจน)</li> <li>หนังสือเดินทางต้องเหลืออายุการใช้งานมากกว่า 2 ปีขึ้นไป</li> </ul>	กรณีที่หนังสือเดินทางเล่มที่มีประทับวันที่เข้า-ออกประเทศญี่ปุ่นสูญหาย จะต้องเขียนหนังสืออธิบายประวัติการเข้า-ออกประเทศญี่ปุ่น พร้อมยื่นหลักฐานประกอบ เช่น E-ticket
แบบทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) (ภาษาไทยฉบับจริง)	คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) สามารถขอคัดได้จากที่ว่าการอำเภอหรือที่ว่าการเขตใกล้เคียงบ้าน หรือ BMA Express ตามสถานีรถไฟฯ สยาม หมอชิต วงเวียนใหญ่ อุดมสุข	
รูปถ่าย 9 ใบ	รูปถ่ายหน้าตรง รูปสี พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้าอ่อนเท่านั้น ขนาด 1 นิ้วครึ่ง (3x4 ซม.) <ul style="list-style-type: none"> <li>แต่งกายสุภาพ ไม่ต้องใส่ชุดครุย ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน</li> <li>เขียนชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษให้ตรงตามหนังสือเดินทางไว้หลังรูปทุกใบ</li> <li>กรุณาดูขนาดรูปที่ถูกต้องในช่องหมายเหตุ</li> </ul>	 <p>(*mm = มิลลิเมตร)</p>
ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย สำเนา)	เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล	

เอกสารของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อยู่ในประเทศไทย		หมายเหตุ
หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	กรณีพนักงานบริษัท, ข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองการทำงานออกโดยหน่วยงาน ระบุตำแหน่งงาน / ระยะเวลาการทำงาน และเงินเดือน</li> </ul> กรณีผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ใบอนุญาตประกอบกิจการ หรือสำเนาทะเบียนการค้า ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ</li> </ul>	ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายควรเป็นบุคคลที่มีรายได้ต่อปีมากกว่า 500,000 บาท (รายได้ต่อเดือนมากกว่า 42,000 บาท) และมีประวัติการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
หนังสือรับรองการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (สำเนา)	แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี (ภงด.90 หรือ 91) หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)	ปีล่าสุด (จังหวัดอื่น ๆ) ย้อนหลัง 3 ปี (Tokyo, Saitama, Yamanashi)
หนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์หรือฝากประจำที่สามารถถอนออกมาใช้ได้ / หนังสือรับรองพันธบัตรรัฐบาล / หนังสือรับรองสลากออมสิน ออกโดยธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 8 แสนบาท</li> <li>ต้องระบุชื่อเจ้าของบัญชี / เลขที่บัญชี / จำนวนเงินฝากยอดล่าสุด (สกุลเงินบาท)</li> </ul>	กรณีที่มีธนาคารไม่ระบุเลขที่บัญชีมาให้ จะต้องออกใบรับรองมาใหม่  กรณีเป็นชื่อบุคคลอื่นหรือชื่อร่วมต้องเขียนจดหมายชี้แจง
สมุดบัญชีเงินฝาก (สำเนา)	สมุดบัญชีเงินฝากทุกหน้า หรือสำเนาสลากออมสิน หรือสำเนาพันธบัตร ยอดเงินล่าสุดในสมุดบัญชีจะต้องตรงกับยอดเงินในหนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร	ย้อนหลัง 6 เดือน (จังหวัดอื่น ๆ) ย้อนหลัง 3 ปี (Tokyo, Saitama, Yamanashi) หรือใช้ Bank Statement (ภาษาอังกฤษ) แทนได้
แบบทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) (ภาษาไทยฉบับจริง)	พ่อแม่ พี่น้อง หรือญาติซึ่งห่างไม่เกิน 2 ลำดับชั้น <ul style="list-style-type: none"> <li>คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) ของผู้สมัครและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> สามารถขอคัดได้จากที่ว่าการอำเภอหรือที่ว่าการเขตใกล้บ้าน หรือ BMA Express ตามสถานีรถไฟฟ้า สยาม หมอชิต วงเวียนใหญ่ อุดมสุข	
ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย สำเนา)	เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล	

**หมายเหตุ**

- เอกสารใดที่ต้องการรับคืนกรุณาแจ้งล่วงหน้า
- เอกสารทั้งหมดต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ภาคเรียนมกราคม	ภาคเรียนเมษายน	ภาคเรียนกรกฎาคม	ภาคเรียนตุลาคม
เอกสารออกหลัง 15 กรกฎาคม	เอกสารออกหลัง 1 ตุลาคม	เอกสารออกหลัง 15 มกราคม	เอกสารออกหลัง 16 เมษายน

- เอกสารที่เป็นภาษาไทย จะต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น (บางสถาบันต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษและญี่ปุ่น)
- ทางโรงเรียนอาจขอเอกสารหรือจดหมายชี้แจงเพิ่มเติม ในกรณีที่จำเป็น
- กรณีผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อญี่ปุ่นเจเอ็ดดูเคชั่น เป็นตัวแทนในประเทศไทยของสถาบันการศึกษาในประเทศญี่ปุ่นโดยตรง ผู้สมัครจึงไม่ต้องเสียค่าดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงค่าจัดส่งเอกสารไปญี่ปุ่น

**ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อประเทศญี่ปุ่นเจเอ็ดดูเคชั่น**

287 อาคารลิเบอร์ตีสแควร์ ชั้น 23 ห้อง 2303 ถนน สีลม แขวง สีลม เขต บางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์: 02-267-7726 ต่อ 101-106

Website : [www.jeducation.com](http://www.jeducation.com) Email : [ask@jeducation.com](mailto:ask@jeducation.com) Line : @jeducation

