

เงื่อนไขการรับสมัครเรียนภาษาระยะยาวที่ประเทศญี่ปุ่น

ECC Kokusai College of Foreign Languages

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ผู้สมัครมีอายุ 18 ปีขึ้นไป
2. จบการศึกษาอย่างน้อยมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือกำลังจะจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภายในภาคเรียนที่จะไปเรียนต่อ

*หมายเหตุ กรณีที่อายุ 30 ปีขึ้นไป จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

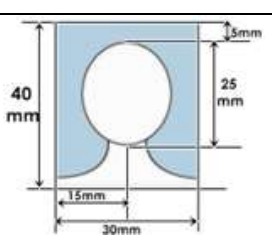
1. ผู้สมัครต้องมีประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย 150 ชั่วโมง หรือหนังสือรับรองผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT N5 หรือผลสอบ JTest ระดับ F ขึ้นไป
2. มีประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่น
3. มีเป้าหมายหลังเรียนจบอย่างชัดเจน

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน (ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

1. พ่อแม่ พี่น้อง หรือญาติที่ห่างไม่เกิน 2 ลำดับชั้น
2. เป็นผู้มีรายได้ต่อเดือนมากกว่า 42,000 บาท และมีรายได้ต่อปีมากกว่า 500,000 บาท
3. มีประวัติการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
4. มีหลักฐานแสดงการเสียภาษีบุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90, ภ.ง.ด.91 หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ ปีล่าสุด
5. เป็นผู้มีเงินฝากในบัญชีไม่ต่ำกว่า 800,000 บาท

*หมายเหตุ

1. กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่พ่อแม่ จะต้องเขียนหนังสืออธิบายชี้แจงเหตุผลว่าทำไมต้องให้บุคคลที่ไม่ใช่พ่อแม่เป็นผู้ค้ำประกัน

| เอกสารของผู้สมัคร | | หมายเหตุ |
|---|---|--|
| ใบสมัคร | ใบสมัครของสถาบันที่ต้องการสมัคร สามารถขอรับได้ที่เจ็ดเคเคชั่น หรือทางอีเมล ask@jeducation.com | เขียนด้วยลายมือเท่านั้น โดยใช้ปากกาน้ำึกดำ |
| หลักฐานการศึกษาระดับสูงสุด (ภาษาอังกฤษฉบับจริง) | กรณีจบการศึกษาแล้ว <ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองจบการศึกษา / ประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด กรณีที่กำลังจะจบการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ระบุเดือนและปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หากกำลังศึกษาอยู่ในระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือรับรองจบการศึกษาและTranscript ของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายด้วย | กรณีจบมหาวิทยาลัยก่อน 4 ปี หรือเกินกว่า 4 ปี ต้องเขียนหนังสืออธิบายเหตุผลอย่างชัดเจน กรณีที่จบการศึกษามากกว่า 5 ปี ต้องมีจดหมายชี้แจงประวัติการทำงาน โดยละเอียด รวมถึงความจำเป็นในการไปศึกษาต่อที่ญี่ปุ่นและเป้าหมายหลังจบการศึกษาที่ชัดเจน |
| หลักฐานแสดงผลการเรียน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง) | ใบแสดงผลการเรียนระดับสูงสุดจากสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด <ul style="list-style-type: none"> ใบ ร.บ. หรือ Transcript | |
| หนังสือรับรองการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง) | หนังสือรับรองจากสถาบันที่ท่านศึกษาภาษาญี่ปุ่น <ul style="list-style-type: none"> ระบุชื่อหลักสูตร / ระดับ / ชื่อหนังสือเรียน / อัตราการเรียน / ผลการเรียน / วันเริ่มและจบหลักสูตร และจำนวนรวมชั่วโมงเรียน ขั้นต่ำ 150 ชั่วโมง | กรณีที่เป็นนักเรียนของ Jeducation Center เจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมหนังสือรับรองให้ |
| หนังสือรับรองผลสอบวัดระดับ JLPT, JTest (ฉบับจริง *ถ้ามี) | หนังสือรับรองผลสอบวัดระดับพร้อมผลคะแนน | กรณีที่เคยสอบแต่ไม่ผ่านให้นำใบแสดงผลคะแนนมายื่น |
| หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง) | หนังสือรับรองการทำงานจากที่ทำงาน <ul style="list-style-type: none"> ระบุตำแหน่งงาน / ระยะเวลาการทำงาน และเงินเดือน | กรณีที่เริ่มทำงานก่อนเรียนจำเป็นต้องมีจดหมายชี้แจงเหตุผลโดยละเอียด |
| หนังสือเดินทาง (สำเนา) | สำเนาหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน และเล่มเก่าทุกเล่ม <ul style="list-style-type: none"> หน้าแรกที่มีรูปถ่ายผู้ถือหนังสือเดินทาง หน้าวีซ่าญี่ปุ่น และหน้าที่มีประทับวันที่เข้า-ออกประเทศญี่ปุ่นทุกหน้า (โดยต้องเห็นตัวเลขในตราประทับอย่างชัดเจน) หนังสือเดินทางต้องเหลืออายุการใช้งานมากกว่า 2 ปีขึ้นไป | กรณีที่หนังสือเดินทางเล่มที่มีประทับวันที่เข้า-ออกประเทศญี่ปุ่นสูญหายจะต้องเขียนหนังสืออธิบายประวัติการเข้า-ออกประเทศญี่ปุ่น พร้อมยื่นหลักฐานประกอบ เช่น E-ticket |
| แบบทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) (ภาษาไทยฉบับจริง) | คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) สามารถขอลดได้จากที่ว่าการอำเภอหรือที่ว่าการเขตใกล้บ้าน หรือ BMA Express ตามสถานีรถไฟฟ้ามหานคร วงเวียนใหญ่ อุดมสุข | |
| รูปถ่าย 9 ใบ | รูปถ่ายหน้าตรง รูปสี พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้าอ่อนเท่านั้น ขนาด 1 นิ้วครึ่ง <ul style="list-style-type: none"> แต่งกายสุภาพ ไม่ต้องใส่ชุดครุย ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน เขียนชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษให้ตรงตามหนังสือเดินทางไว้หลังรูปทุกใบ กรุณาดูขนาดรูปที่ถูกต้องในช่องหมายเหตุ |  <p>(*mm = มิลลิเมตร)</p> |
| ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ภาษาไทย สำเนา) | เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล | |

| เอกสารของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อยู่ในประเทศไทย | | หมายเหตุ |
|--|--|--|
| หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง) | กรณีพนักงานบริษัท, ข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองการทำงานออกโดยหน่วยงาน ระบุตำแหน่งงาน / ระยะเวลาการทำงาน และเงินเดือน กรณีผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว <ul style="list-style-type: none"> หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือใบอนุญาตประกอบกิจการ หรือสำเนาทะเบียนการค้า ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ | ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายควรเป็นบุคคลที่มีรายได้ต่อปีมากกว่า 500,000 บาท (รายได้ต่อเดือนมากกว่า 42,000 บาท) และมีประวัติการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี |
| หลักฐานแสดงการเสียภาษีส่วนบุคคล (สำเนา) | แบบการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี (ภงด. 90 หรือ 91) หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) | ปีล่าสุด |
| หนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร (ภาษาอังกฤษฉบับจริง) | หนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์หรือฝากประจำที่สามารถถอนออกมาใช้ได้ / หนังสือรับรองพันธบัตรรัฐบาล / หนังสือรับรองสลากออมสิน ออกโดยธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> จำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 8 แสนบาท ต้องระบุชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชี จำนวนเงินฝากยอดล่าสุด สกุลเงินบาท | กรณีที่ธนาคารไม่ระบุเลขที่บัญชีมาให้ จะต้องออกไปรับรองมาใหม่ กรณีเป็นชื่อบุคคลอื่นหรือชื่อร่วมต้องเขียนจดหมายชี้แจง |
| สมุดบัญชีเงินฝาก (สำเนา) | สมุดบัญชีเงินฝากทุกหน้า หรือสำเนาสลากออมสิน หรือสำเนาพันธบัตร ยอดเงินล่าสุดในสมุดบัญชีจะต้องตรงกับยอดเงินในหนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร | ย้อนหลัง 6 เดือน |
| แบบทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) (ภาษาไทยฉบับจริง) | พ่อแม่ พี่น้อง หรือญาติซึ่งห่างไม่เกิน 2 ลำดับชั้น <ul style="list-style-type: none"> คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) ของผู้สมัครและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถขอคัดได้จากที่ว่าการอำเภอหรือที่ว่าการเขตใกล้บ้าน หรือ BMA Express ตามสถานีรถไฟฟ้า สยาม หมอชิต วงเวียนใหญ่ อุดมสุข | |
| สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย สำเนา) | เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล | |

หมายเหตุ

- เอกสารใดที่ต้องการรับคืนกรุณาแจ้งล่วงหน้า
- เอกสารทั้งหมดต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือน

| ภาคเรียนมกราคม | ภาคเรียนเมษายน | ภาคเรียนกรกฎาคม | ภาคเรียนตุลาคม |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| เอกสารออกหลัง 15 กรกฎาคม | เอกสารออกหลัง 15 กันยายน | เอกสารออกหลัง 15 มกราคม | เอกสารออกหลัง 15 เมษายน |

- เอกสารที่เป็นภาษาไทย จะต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น
- ทางโรงเรียนอาจขอเอกสารหรือจดหมายชี้แจงเพิ่มเติม ในกรณีที่จำเป็น
- กรณีผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อญี่ปุ่นเจเอ็ดดูเคชั่น เป็นตัวแทนในประเทศไทยของสถาบันการศึกษาในประเทศญี่ปุ่นโดยตรง
ผู้สมัครจึงไม่ต้องเสียค่าดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงค่าจัดส่งเอกสารไปญี่ปุ่น

ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อประเทศญี่ปุ่นเจเอ็ดดูเคชั่น

สาขาสีลม 287 อาคารลิเบอร์ตีสแควร์ ชั้น 23 ห้อง 2303 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์: 02-267-7726 ต่อ 101-104

สาขาอโศก 2 อาคารจัสมินฮี ชั้น 27 ซ.สุขุมวิท 23 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์: 02-665-2969

Website : www.jeducation.com Email : ask@jeducation.com Line : @jeducation

