

## เงื่อนไขการรับสมัครเรียนภาษาระยะยาวที่ประเทศญี่ปุ่น

### Yokohama Design College

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

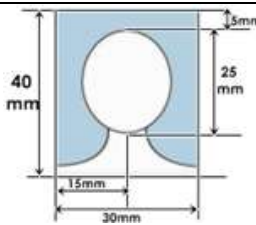
1. ผู้สมัครมีอายุ 18 ปีขึ้นไป
2. จบการศึกษาอย่างน้อยมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือกำลังจะจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ภายในเดือนมีนาคม 2020
3. ผู้สมัครต้องมีประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย 150 ชั่วโมง หรือหนังสือรับรองผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT N5 หรือผลสอบ JTest ระดับ F ขึ้นไป

\*หมายเหตุ กรณีที่อายุ 30 ปีขึ้นไป จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ผู้สมัครต้องมีประวัติการเรียนภาษาญี่ปุ่นอย่างน้อย 150 ชั่วโมง หรือหนังสือรับรองผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น JLPT N5 หรือผลสอบ JTest ระดับ F ขึ้นไป
2. มีประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่น
3. มีเป้าหมายหลังเรียนจบอย่างชัดเจน

#### คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน (ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

1. พ่อแม่ พี่น้อง หรือญาติที่ห่างไม่เกิน 2 ลำดับชั้น
2. เป็นผู้มีรายได้ต่อเดือนมากกว่า 42,000 บาท และมีรายได้ต่อปีมากกว่า 500,000 บาท
3. มีประวัติการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
4. มีหลักฐานการเสียภาษีบุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90, ภ.ง.ด.91 หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ ย้อนหลัง 3 ปี
5. เป็นผู้มีเงินฝากในบัญชีไม่ต่ำกว่า 800,000 บาท

เอกสารของผู้สมัคร		หมายเหตุ
ใบสมัคร	ใบสมัครของสถาบันที่ต้องการสมัคร สามารถขอรับได้ที่เจ็ดเคเซ็น หรือทางอีเมล <a href="mailto:ask@jeducation.com">ask@jeducation.com</a>	กรอกข้อมูลด้วยการพิมพ์และส่งไฟล์ใบสมัครกลับมาให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจเช็คก่อนจะปริ้นท์และเซ็นชื่อ
หลักฐานการศึกษาระดับสูงสุด (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	กรณีจบการศึกษาแล้ว <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองจบการศึกษา / ประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด</li> </ul> กรณีที่กำลังจะจบการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ระบุเดือนและปีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา</li> <li>หากกำลังศึกษาอยู่ในระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือรับรองจบการศึกษาและTranscript ของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายด้วย</li> </ul>	กรณีจบมหาวิทยาลัยก่อน 4 ปี หรือเกินกว่า 4 ปี ต้องเขียนหนังสืออธิบายเหตุผลอย่างชัดเจน  กรณีที่จบการศึกษามากกว่า 5 ปี ต้องมีจดหมายชี้แจงประวัติการทำงานโดยละเอียด รวมถึงความจำเป็นในการไปศึกษาต่อที่ญี่ปุ่นและเป้าหมายหลังจบการศึกษาที่ชัดเจน
หลักฐานแสดงผลการเรียน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	ใบแสดงผลการเรียนระดับสูงสุดจากสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด <ul style="list-style-type: none"> <li>ใบ ร.บ. หรือ Transcript</li> </ul>	
หนังสือรับรองการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองจากสถาบันที่ท่านศึกษาภาษาญี่ปุ่น <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุชื่อหลักสูตร / ระดับ / ชื่อหนังสือเรียน / อัตราการเรียน / ผลการเรียน / วันเริ่มและจบหลักสูตร และจำนวนรวมชั่วโมงเรียน ขั้นต่ำ 150 ชั่วโมง</li> </ul>	กรณีที่นี้เป็นนักเรียนของ Jeducation Center เจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมหนังสือรับรองให้
หนังสือรับรองผลสอบวัดระดับ JLPT, JTest (ฉบับจริง *ถ้ามี)	หนังสือรับรองผลสอบวัดระดับพร้อมผลคะแนน	กรณีที่เคยสอบแต่ไม่ผ่านให้นำใบแสดงผลคะแนนมายื่น
หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองการทำงานจากที่ทำงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุตำแหน่งงาน / ระยะเวลาการทำงาน และเงินเดือน</li> </ul>	กรณีที่เริ่มทำงานก่อนเรียนจบต้องมีจดหมายชี้แจงเหตุผลโดยละเอียด
หนังสือเดินทาง (สำเนา)	สำเนาหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน และเล่มเก่าทุกเล่ม <ul style="list-style-type: none"> <li>หน้าแรกที่มีรูปถ่ายผู้ถือหนังสือเดินทาง</li> <li>หน้าวีซ่าญี่ปุ่น และหน้าที่มีประทับวันที่เข้า-ออกประเทศญี่ปุ่นทุกหน้า (โดยต้องเห็นตัวเลขในตราประทับอย่างชัดเจน)</li> <li>หนังสือเดินทางต้องเหลืออายุการใช้งานมากกว่า 2 ปีขึ้นไป</li> </ul>	กรณีที่หนังสือเดินทางเล่มที่มีประทับวันที่เข้า-ออกประเทศญี่ปุ่นสูญหายจะต้องเขียนหนังสืออธิบายประวัติการเข้า-ออกประเทศญี่ปุ่น พร้อมยื่นหลักฐานประกอบ เช่น E-ticket
แบบทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) (ภาษาไทยฉบับจริง)	คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) สามารถขอคัดได้จากที่ว่าการอำเภอหรือที่ว่าการเขตใกล้บ้าน หรือ BMA Express ตามสถานีรถไฟ สยาม หมอชิต วงเวียนใหญ่ อุดมสุข	
รูปถ่าย 9 ใบ	รูปถ่ายหน้าตรง รูปสี พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้าอ่อนเท่านั้น ขนาด 1 นิ้วครึ่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>แต่งกายสุภาพ ไม่ต้องใส่ชุดครูย ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน</li> <li>เขียนชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษให้ตรงตามหนังสือเดินทางไว้หลังรูปทุกใบ</li> <li>กรุณาดูขนาดรูปที่ถูกต้องในช่องหมายเหตุ</li> </ul>	 <p>(*mm = มิลลิเมตร)</p>
ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ภาษาไทย สำเนา)	เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล	

เอกสารของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อยู่ในประเทศไทย		หมายเหตุ
หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	กรณีพนักงานบริษัท, ข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองการทำงานออกโดยหน่วยงาน ระบุตำแหน่งงาน / ระยะเวลาการทำงาน และเงินเดือน</li> </ul> กรณีผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือใบอนุญาตประกอบกิจการ หรือสำเนาทะเบียนการค้า ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ</li> </ul>	ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายควรเป็นบุคคลที่มีรายได้ต่อปีมากกว่า 500,000 บาท (รายได้ต่อเดือนมากกว่า 42,000 บาท) และมีประวัติการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี
หลักฐานแสดงการเสียภาษีส่วนบุคคล (สำเนา)	แบบการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี (ภงด. 90 หรือ 91) หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)	ย้อนหลัง 3 ปี
หนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร (ภาษาอังกฤษฉบับจริง)	หนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์หรือฝากประจำที่สามารถถอนออกมาใช้ได้ / หนังสือรับรองพันธบัตรรัฐบาล / หนังสือรับรองสลากออมสิน ออกโดยธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 8 แสนบาท</li> <li>ต้องระบุชื่อเจ้าของบัญชี เลขที่บัญชี จำนวนเงินฝากยอดล่าสุด <b>สกุลเงินบาท</b></li> </ul>	กรณีที่ธนาคารไม่ระบุเลขที่บัญชีมาให้ จะต้องออกใบรับรองมาใหม่  กรณีเป็นชื่อบุคคลอื่นหรือชื่อร่วมต้องเขียนจดหมายชี้แจง
สมุดบัญชีเงินฝาก (สำเนา)	สมุดบัญชีเงินฝากทุกหน้า หรือสำเนาสลากออมสิน หรือสำเนาพันธบัตร ยอดเงินล่าสุดในสมุดบัญชีจะต้องตรงกับยอดเงินในหนังสือรับรองเงินฝากธนาคาร	ย้อนหลัง 3 ปี
แบบทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) (ภาษาไทยฉบับจริง)	พ่อแม่ พี่น้อง หรือญาติซึ่งห่างไม่เกิน 2 ลำดับชั้น <ul style="list-style-type: none"> <li>คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร (ทร.14/1) ของผู้สมัครและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> สามารถขอคัดได้จากที่ว่าการอำเภอหรือที่ว่าการเขตใกล้บ้าน หรือ BMA Express ตามสถานีรถไฟฟ้ามหานคร วมอชิด วงเวียนใหญ่ อุดมสุข	
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย สำเนา)	เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล	

**หมายเหตุ**

- เอกสารใดที่ต้องการรับคืนกรุณาแจ้งล่วงหน้า
- เอกสารทั้งหมดต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ภาคเรียนมกราคม	ภาคเรียนเมษายน	ภาคเรียนกรกฎาคม	ภาคเรียนตุลาคม
เอกสารออกหลัง 15 กรกฎาคม	เอกสารออกหลัง 15 กันยายน	เอกสารออกหลัง 15 มกราคม	เอกสารออกหลัง 15 เมษายน

- เอกสารที่เป็นภาษาไทย จะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- ทางโรงเรียนอาจขอเอกสารหรือจดหมายชี้แจงเพิ่มเติม ในกรณีที่จำเป็น
- กรณีผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อญี่ปุ่นเจเอ็ดดูเคชั่น เป็นตัวแทนในประเทศไทยของสถาบันการศึกษาในประเทศญี่ปุ่นโดยตรง  
**ผู้สมัครจึงไม่ต้องเสียค่าดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงค่าจัดส่งเอกสารไปญี่ปุ่น**

**ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อประเทศญี่ปุ่นเจเอ็ดดูเคชั่น**

สาขาสีลม 287 อาคารลิเบอร์ตีสแควร์ ชั้น 23 ห้อง 2303 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์: 02-267-7726 ต่อ 101-104

สาขาอโศก 2 อาคารจัสมินฮี ชั้น 27 ซ.สุขุมวิท 23 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์: 02-665-2969

Website : [www.jeducation.com](http://www.jeducation.com) Email : [ask@jeducation.com](mailto:ask@jeducation.com) Line : @jeducation

