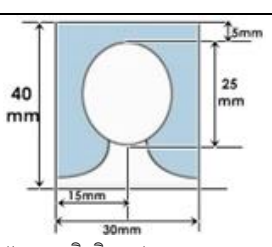


เอกสารของผู้สมัคร		หมายเหตุ
ใบสมัคร	ใบสมัครของสถาบันที่ต้องการสมัคร สามารถขอรับได้ที่ <a href="mailto:ask@jeducation.com">เจเอ็ดดูเคชั่นหรือทางอีเมล ask@jeducation.com</a>	กรอกลายมือตัวบรรจงด้วยปากกาค่า ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด และห้ามใช้ปากกาลบได้
หลักฐานการศึกษาระดับสูงสุด (ฉบับจริง)	กรณีจบการศึกษาแล้ว <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองจบการศึกษา / ประกาศนียบัตร ของสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด</li> </ul> กรณีที่กำลังจะจบการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ระบุช่วงเวลาที่จะสำเร็จการศึกษา</li> <li>หากกำลังศึกษาอยู่ในระดับวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ให้ใช้หลักฐานของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายยื่นด้วย</li> </ul>	กรณีที่ยังไม่จบการศึกษามากกว่า 5 ปี ต้องมีจดหมายชี้แจงประวัติการทำงาน โดยละเอียด รวมถึงความจำเป็นในการไปศึกษาต่อที่ญี่ปุ่นและเป้าหมายหลังจบการศึกษาที่ชัดเจน
หลักฐานแสดงผลการเรียน (ฉบับจริง)	ใบแสดงผลการเรียนระดับสูงสุดจากสถาบันการศึกษาระดับสูงสุด <ul style="list-style-type: none"> <li>ใบร.บ. หรือ Transcript</li> </ul>	
ใบรับรองการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (ฉบับจริง)	หนังสือรับรองหรือประกาศนียบัตรจากสถาบันที่ท่านศึกษาภาษาญี่ปุ่น	กรณีที่เคยสอบวัดระดับ ต้องแสดงประกาศนียบัตรพร้อมผลคะแนนด้วย
หนังสือรับรองการทำงาน (ฉบับจริง)	หนังสือรับรองการทำงานจากที่ทำงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุตำแหน่งงาน ระยะเวลาการทำงานและเงินเดือน</li> </ul>	
หนังสือเดินทาง (สำเนา)	สำเนาหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน และเล่มเก่าที่เคยเข้าประเทศญี่ปุ่น <ul style="list-style-type: none"> <li>หน้าแรกที่มีรูปถ่ายผู้ถือหนังสือเดินทาง</li> <li>หน้าที่มีการต่ออายุ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล</li> <li>หน้าวีซ่าญี่ปุ่น และหน้าที่มีประทับวันที่เข้า-ออกประเทศญี่ปุ่นทุกหน้า (โดยต้องเห็นตัวเลขที่ระบุไว้อย่างชัดเจน)</li> <li>หนังสือเดินทางต้องเหลืออายุการใช้งานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป</li> </ul>	กรณีที่หนังสือเดินทางเล่มที่มีประทับวันที่เข้า-ออกประเทศญี่ปุ่นสูญหาย จะต้องเขียนหนังสืออธิบายประวัติการเข้า-ออกประเทศญี่ปุ่น
ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร จากที่ว่าการอำเภอหรือที่ว่าการเขต (ทร.14/1) ของผู้สมัคร</li> </ul>	
รูปถ่าย 9 ใบ	รูปถ่ายหน้าตรง สีหรือขาวดำ ขนาด 1 นิ้วครึ่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>แต่งกายสุภาพ ไม่ต้องใส่ชุดครุย ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน</li> <li>เขียนชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษให้ตรงตามหนังสือเดินทางไว้หลังรูปทุกใบ</li> <li>กรุณาดูขนาดรูปที่ถูกต้องในช่องหมายเหตุ</li> </ul>	 <p>(*mm = มิลลิเมตร)</p>
ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (สำเนา)	เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล	

#### หมายเหตุ

- เอกสารทุกฉบับนอกจากที่ระบุว่าเป็นสำเนา จะต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น
- เอกสารที่ยื่นเข้ากองตรวจคนเข้าเมืองประเทศญี่ปุ่นจะไม่ได้รับคืน
- เอกสารทั้งหมดต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือน
- เอกสารที่สามารถขอต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษได้ กรุณาใช้ฉบับภาษาอังกฤษ เช่นหนังสือรับรองการศึกษา
- เอกสารที่เป็นภาษาไทย จะต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น ( บางสถาบันต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษและญี่ปุ่น )
- ทางโรงเรียนอาจขอเอกสารหรือจดหมายชี้แจงเพิ่มเติม ในกรณีที่จำเป็น

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารการสมัคร กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2267-7726 ต่อ 101-104

เอกสารของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อยู่ในประเทศไทย		หมายเหตุ
หนังสือรับรองการทำงาน (ฉบับจริง)	กรณีพนักงานบริษัท , ข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้จดหมายรับรองการทำงานออกโดยหน่วยงาน ระบุตำแหน่งงาน ระยะเวลาการทำงาน เงินเดือนและรายได้</li> </ul> กรณีผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือใบอนุญาตประกอบกิจการ หรือสำเนาทะเบียนการค้า ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ</li> </ul>	ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายควรเป็นบุคคลที่มีรายได้ต่อปีมากกว่า 500,000 บาท (รายได้ต่อเดือนมากกว่า 45,000 บาท)
เอกสารแสดงรายได้ (สำเนา)	<ul style="list-style-type: none"> <li>แบบการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ( ภงด. 90 หรือ 91) พร้อมสำเนาใบเสร็จ หรือสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษีจากที่ทำงาน</li> </ul>	
หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน ( ไม่ใช่ Bank Statement ) (ฉบับจริง)	หนังสือรับรองฐานะทางการเงิน ( บัญชีออมทรัพย์หรือฝากประจำ ) / หนังสือรับรองพันธบัตรรัฐบาล / สลากออมสิน ออกโดยธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเงินไม่ต่ำกว่า 8 แสนบาท <b>ต้องระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลขที่ชัดเจน</b></li> </ul>	ต้องเป็นชื่อบัญชีของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ( กรณีเป็นชื่อบุคคลอื่นหรือชื่อร่วมต้องเขียนจดหมายชี้แจง )
สมุดบัญชีเงินฝาก (สำเนา)	สมุดบัญชีเงินฝากทุกหน้า หรือ สำเนาสลากออมสิน หรือ สำเนาพันธบัตร	ย้อนหลัง 6 เดือน
หลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับผู้สมัคร (ฉบับจริง)	พ่อแม่ พี่น้อง หรือญาติซึ่งห่างไม่เกิน 2 ลำดับชั้น <ul style="list-style-type: none"> <li>คัดแบบรายการทะเบียนราษฎร จากที่ว่าการอำเภอหรือที่ว่าการเขต (ทร.14/1) ของผู้สมัครและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือสำเนาเอกสารที่สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์กันได้ เช่น สูติบัตร</li> </ul>	
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (สำเนา)	เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล	

### เอกสารเพิ่มเติมกรณีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอยู่ในประเทศญี่ปุ่น

สำเนาทะเบียนบ้านที่ญี่ปุ่น	แสดงรายชื่อสมาชิกในครอบครัวทั้งหมด	
สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างชาติ		
สำเนาหนังสือเดินทาง		
สำเนาหนังสือจดทะเบียนสมรส		
สำเนาใบรับรองตราประทับ		

หากต้องการเอกสารอธิบายหลักฐานของผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นภาษาญี่ปุ่น กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อญี่ปุ่นเจเอ็ดดูเคชั่น เป็นตัวแทนในประเทศไทยของสถาบันการศึกษาในประเทศญี่ปุ่นโดยตรง ผู้สมัครจึงไม่ต้องเสียค่าดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงค่าจัดส่งเอกสารไปญี่ปุ่น

สถาบันสอนภาษาญี่ปุ่น – ศูนย์แนะแนวศึกษาต่อประเทศญี่ปุ่นเจเอ็ดดูเคชั่น

สาขาสีลม 287 อาคารลิเบอร์ตีสแควร์ ชั้น 23 ห้อง 2303 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

สาขาโอศก 2 อาคารจัสมินซิตี ชั้น 27 และ 28 ซ.สุขุมวิท 23 ถ.สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 (เปิดตุลาคม 2014)

โทรศัพท์: 02-267-7726 ต่อ 101 – 104 แฟกซ์: 02-631-2040

Website : [www.jeducation.com](http://www.jeducation.com) Email : [ask@jeducation.com](mailto:ask@jeducation.com)

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารการสมัคร กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2267-7726 ต่อ 101-104